

INEOS Phenol

INEOS ist eine dynamisch wachsende Unternehmensgruppe und mit ca. 17.000 Mitarbeitern in weltweit über 67 Standorten eines der größten und weltweit führenden Chemieunternehmen.

Wir, die INEOS Phenol, sind ein Unternehmen der INEOS Gruppe und der führende Hersteller von Phenol und Aceton. Mit insgesamt ca. 600 Beschäftigten in 5 Werken in Deutschland, Belgien und den USA produzieren und vertreiben wir weltweit unsere hochwertigen Produkte. Für uns ist eigenverantwortliches Arbeiten selbstverständlich.

Am Standort Gladbeck betreiben wir mit ca. 280 Beschäftigten die aufgrund der produzierten Jahresmenge weltweit größte Phenolanlage (650 kt Phenol pro Jahr).

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt eine/n

HR-Specialist

Im Bereich Personalwesen

Ihre Aufgaben

Personalwirtschaftliche, eigenständige und standortübergreifende Betreuung und Verwaltung

- von ca. 60 außertariflichen und leitenden Angestellten sowie Expatriates inkl. eigenständiger Abwicklung bei internationalen Wechseln und Entsendungen
- Datenpflege in SAP sowie Schnittstelle zur Entgeltabrechnung inkl. Weiterberechnung von Personalkosten innerhalb der INEOS-Gruppe
- Unterstützung / Entlastung des Personalleiters sowie des nicht ortsansässigen, global zuständigen HR-Direktors
- Klärung spezifischer Fragestellungen und lfd. Bearbeitung (u.a. diverse bAV- und soziale Sicherungssysteme, Steuer- und SV-Recht, Firmen-PKW, Dienstleistungsvereinbarungen, Entsendungen sowie Bonussystem)
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen für den Betreuungskreis
- Sonderaufgaben und Mitwirkung bei internationalen HR-Projekten
- Übersetzungen von und in englische/r Sprache (z.B. Announcements)

Ihr Profil

Sie passen am besten zu uns, wenn Sie über folgende Voraussetzungen verfügen:

- Betriebswirtschaftliches Studium (z.B. Bachelor) oder kfm. Ausbildung mit fachlicher Zusatzqualifikation (z.B. Personalfachkauffrau/-mann)
- Mehrere Jahre einschlägige und vertiefte Berufserfahrung im HR-Bereich
- Gute und fundierte Kenntnisse im SV- und Steuerrecht, möglichst auch im internationalen Umfeld (ideal: Schweiz, Belgien, Großbritannien, USA)
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in SAP R/3, Modul HR
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Service-Orientierung, Belastbarkeit, Loyalität, Verschwiegenheit und Teamorientierung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (gerne auch per E-Mail) mit den üblichen Unterlagen und Angaben zu Ihren Einkommensvorstellungen sowie Verfügbarkeit an die angegebene Adresse. Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung Bezug auf den Fundort dieser Ausschreibung.

INEOS Phenol GmbH

Personalwesen

Herr Brux

Dechenstraße 3

D-45966 Gladbeck

Telefon: 02043 / 958 330

www.ineosphenol.com

www.ineosphenol-gladbeck.de

personal.phenolde@ineos.com